

باسمه تعالی

« راهنمای ثبت درخواست در سامانه سجاد »

۱. ثبت نام دانشجو در سامانه جامع امور دانشجویان (سجاد portal.saorg.ir)

- در این مرحله متقاضی، مدارک خود را بارگذاری نموده و ثبت نام خود را انجام می دهد. در صورت نیاز به مدارک تحصیلی مقاطع قبلی و عدم دسترسی دانشجو به آنها ، فرد می تواند از یک تصویر سفید استفاده کند. همچنین به دلیل اینکه در کمیسیون موارد خاص دانشگاه اصفهان برای بررسی پرونده ، بار اول در هر مقطعی رایگان می باشد ، به جای فیش واریز از یک صفحه سفید استفاده شود. ولی برای بار دوم به بعد از راهنمای واریز فیش در سایت دانشگاه اصفهان و راهنما در سامانه گلستان استفاده شود.

- مدارک دانشجو اعم از پزشکی، روانشناختی، نامه استاد راهنما(تایپ شده)، نامه تصویب پروپوزال، نامه نمره آزمون جامع ، نامه پذیرش مقالات ، مجوز پژوهشی و در منوی شرایط خاص قابل بارگذاری می باشد. مدارک مذکور برای دانشجویان مقطع دکتری که وارد نیمسال ۱۵ شده اند الزامی است. در صورت استناد به شرایط خاص ، حتما مدارک لازم بارگذاری شود در غیر این صورت قابل طرح و استناد در کمیسیون نمی باشد.

- زمانی که سامانه کد پیگیری را به متقاضی اعلام می کند ، ثبت نام کامل و درخواست جهت بررسی به کارشناس آموزش (اداره آموزش) ارجاع می گردد.

۲- بررسی اطلاعات توسط کارشناس آموزش

- در این کارتابل مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو در قسمت پیوست ها بررسی می شود

- در صورت نقص مدارکی نظیر نامه استاد راهنما، نامه تصویب پروپوزال، نامه نمره آزمون جامع، نامه پذیرش مقالات، مجوز پژوهشی و.....، مستندات توسط کارشناس آموزش در کارتابل مربوطه بارگذاری شده و پس از تایید درخواست به کارتابل کارشناس کمیسیون دانشگاه، دبیر کمیسیون دانشگاه و مجدداً به کارشناس کمیسیون ارسال می شود که در این مرحله پس از ثبت رای کمیسیون موارد خاص دانشگاه، فرآیند در مرحله دانشگاهی خاتمه می یابد. در تمام این مراحل، وضعیت درخواست به صورت پیامک به دانشجو اطلاع داده می شود.

لازم به ذکر است در هیچ کدام از مراحل بررسی پرونده ، نیاز به تماس تلفنی با کارشناسان نمی باشد و دانشجو باید از طریق سامانه سجاد درخواست خود را پیگیری نماید تا رای در سامانه ثبت گردد.

۳- در صورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله استانی، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد، درخواست خود را به مرحله استانی ارسال می کند و در غیر این صورت از گردش کار خارج می شود.

۴- ثبت رای کمیسیون موارد خاص استانی در قسمت شورای استانی.

۵- در صورت ارسال پیام مبنی بر ارجاع پرونده به مرحله کمیسیون مرکزی، دانشجو با مراجعه به پورتال خود و پرداخت هزینه مربوط به سامانه سجاد، درخواست خود را به مرحله مرکزی ارسال می کند و در غیر این صورت از گردش کار خارج می شود.

لازم به ذکر است در صورت برخورد با مشکل هنگام ثبت نام در سامانه سجاد ، به کافی نت های سطح دانشگاه مراجعه و مشکل را حل نمایید.

دبیر خانه کمیسیون موارد خاص